

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

A Informacje o Podmiocie

I. Pełna nazwa składającego Zgłoszenie:

.....
.....

II. Dokładny adres:

.....
miejsowość *powiat*

.....
Adres (ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy)

.....
telefon *adres e-mail*

III. Imię, nazwisko i funkcja osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Podmiotu:

.....
.....

IV. Osoba/y do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....

Dane kontaktowe (e-mail, telefon):.....

Imię i nazwisko:.....

Dane kontaktowe (e-mail, telefon):.....

V. Numer aktualnego właściwego rejestru (jeśli dotyczy):

.....

B Zgłoszenie

I. Kategoria przedsięwzięcia:
(zaznaczyć „x” wybraną jedną kategorię, zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu)

- ☐ Przestrzeń otwarta na sport
☐ Przestrzeń otwarta na naukę
☐ Przestrzeń otwarta na kulturę

II. Nazwa przedsięwzięcia:

--

III. Lokalizacja przedsięwzięcia:

--

IV. Czas trwania przedsięwzięcia:

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia:

--

Data zakończenia
przedsięwzięcia:

--

V. Partnerzy/ współorganizatorzy przedsięwzięcia:
(Wymienić wszystkich)

--

VI. Informacje o przedsięwzięciu.

1. Koncepcja przedsięwzięcia:
(opis przedsięwzięcia)

a)	Opis przedsięwzięcia (max 2500 znaków) (cel, zakładany program itp.)

b)	Zasięg przedsięwzięcia, zakładana liczba i rodzaj uczestników przedsięwzięcia (zasięg lokalny/regionalny, ponadregionalny/wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), podać dane jak np. liczb gmin, powiatów, województw biorących udział w przedsięwzięciu/ liczba mieszkańców z terenu objętego przedsięwzięciem, krótki opis potencjalnych odbiorców przedsięwzięcia, publiczności, szacowana liczba odbiorców do których trafi przekaz promocyjny (pośrednio i bezpośrednio), w przypadku przedsięwzięć cyklicznych proszę podać przybliżoną liczbę ostatniej edycji).

2. Spójność ze strategią promocji Województwa Podkarpackiego:

(Odniesienie do Strategii kreacji i promocji marki regionu, w tym związek z inteligentnymi specjalizacjami)

SPECJALIZACJA (zaznacz „x” wybrane pole/a):	KRÓTKI OPIS
<input type="checkbox"/> jakość życia	
<input type="checkbox"/> lotnictwo i kosmonautyka	
<input type="checkbox"/> motoryzacja	
<input type="checkbox"/> informacja i telekomunikacja	

3. Plan komunikacji wydarzenia oraz narzędzia promocji województwa:

(szczegółowy opis usług ujętych w § 4 ust. 2 lit. a-p oraz § 5 ust. 8 Regulaminu (należy opisać szczegółowo oferowane usługi (m.in. ilość, rodzaj), w przypadku braku oferowanej/yh usług/i wpisać „Nie dotyczy”))

a)	Reklama w telewizji (m.in. reportaże, audycje, wywiady, relacje, zapowiedzi) z zaznaczeniem graficznym lub słownym Województwa (nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”)	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Nazwa stacji	1. 2.
	Ilość emisji	Ad. 1. Ad. 2.
	Dodatkowe uwagi*	
b)	Reklama w radiu (m.in. audycje, reportaże, wywiady, relacje, jingle) z zaznaczeniem słownym Województwa (nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”).	

	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Nazwa rozgłośni	2. 3.
	Ilość emisji	Ad. 1. Ad. 2.
	Dodatkowe uwagi*	
c)	Publikacje i reklama w prasie drukowanej z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” lub nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”).	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Nazwa wydawnictwa	1. 2.
	Ilość emisji	Ad. 1. Ad. 2.
	Dodatkowe uwagi*	
d)	Publikacje i reklama na portalach internetowych (<u>innych niż organizatora</u>) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Nazwa portalu	1. 2.
	Ilość emisji	Ad. 1. Ad. 2.
	Dodatkowe uwagi*	
e)	Publikacje i reklama w mediach społecznościowych (<u>innych niż organizatora</u>) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Nazwa profilu	1. 2.
	Ilość emisji	Ad. 1. Ad. 2.
	Dodatkowe uwagi*	
f)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach reklamowych typu: billboard, citylight, telebim, tablica reklamowa, słup reklamowy, nośniki mobilne itp.,	

	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Rodzaj nośnika	Ilość
	1.	
	2.	
	
	Dodatkowe uwagi*	
g)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na systemach wystawienniczych <u>organizatora</u> (np. system pneumatyczny, banery, windery, flagi itp.).	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Rodzaj systemu	Ilość
	1.	
	2.	
	
h)	Wyeksponowanie pneumatycznych systemów wystawienniczych udostępnionych <u>przez Województwo</u>.	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Rodzaj systemu	Ilość
	<input type="checkbox"/> balon/słup	
	<input type="checkbox"/> brama pneumatyczna	
	<input type="checkbox"/> ekran	
i)	Wyeksponowanie systemów wystawienniczych (innych niż pneumatyczne) udostępnionych przez Województwo (m.in. banery, roll-upy, windery),	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Rodzaj systemu	Ilość
	<input type="checkbox"/> ścianka reklamowa	
	<input type="checkbox"/> roll-up	
	<input type="checkbox"/> baner	
	<input type="checkbox"/> winder	
j)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach poligraficznych produkowanych przez organizatora (np. plakaty, zaproszenia broszury, foldery, dyplomy).	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Rodzaj materiałów	Ilość
	1.	
	2.	

	
k)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach reklamowych produkowanych przez organizatora (gadżety, upominki etc.)	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli Tak, wypełnij poniżej	
	Rodzaj materiałów	Ilość
	1.	
	2.	
	
l)	Zamieszczenie na stronie internetowej <u>organizatora</u> znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnych linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo.	
	Nazwa strony	
m)	Zamieszczenie w mediach społecznościowych <u>organizatora</u> komunikatu lub reklamy o regionie (innej niż logotyp i film Województwa) dostarczonej przez Województwo.	
	Nazwa profilu	Ilość
n)	Zamieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych <u>organizatora</u> filmu promującego region przekazanego przez Województwo.	
	Nazwa strony i profilu	
o)	Emisja podczas wydarzenia filmu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwo.	
p)	Inne usługi promocyjne proponowane przez Podmiot niewymienione w punktach powyżej.	
	1.	
	2.	
	

4. Doświadczenie organizatora:

a)	Cykliczność realizacji tego wydarzenia, ilość wcześniejszych edycji.
b)	Informacja nt. zrealizowanych wydarzeń o podobnym charakterze (rodzaj, ilość, zasięg, medialność itp.)

--	--

VII. Wartość oferowanej usługi promocyjnej:
(wartość nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł brutto)

--

VIII. Informacja nt. ubiegania się o inne środki finansowe z Województwa Podkarpackiego/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie na realizację zgłaszanego przedsięwzięcia:
(nazwa projektu, nazwa departamentu merytorycznego)

--

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że składający Zgłoszenie jest jedynym Wykonawcą tzn. podmiotem posiadającym wyłączność na sprzedaż oraz wykonanie usług promocyjnych w ramach ww. przedsięwzięcia, na podstawie:

(szczegółowy opis podstawy, np. prawa autorskie, patent, umowa, porozumienie o współpracy, upoważnienie, zezwolenie, itp., nr dokumentu, przez kogo wydany/ podpisany, data wydania/podpisania, itd. Zamawiający, w przypadku wątpliwości, ma prawo żądania dodatkowej dokumentacji potwierdzającej posiadania przez podmiot statusu jedyne Wykonawcy)

- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu Województwa Podkarpackiego „Podkarpackie - przestrzeń otwarta” wraz z jego załącznikami i akceptuję ich treść.
- Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot może wystawić fakturę za wykonanie usługi promocyjnej.
- Oświadczam, że przedsięwzięcie nie jest wspierane finansowo, współorganizowane, jego Partnerem nie jest Województwo Podkarpackie, na mocy odrębnych umów lub porozumień.
- Oświadczam, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data:

Pieczęć i podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych Podmiot:

.....

* Pole nieobowiązkowe.

* Pole nieobowiązkowe.

-WZÓR-

Umowa Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy :

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

.....
.....
zwany dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....
(Nazwa podmiotu, adres, NIP, REGON, KRS)

reprezentowanym przez:

.....
.....
(dane osób upoważnionych)

zwany dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania działań promocyjnych Województwa Podkarpackiego podczas
(nazwa przedsięwzięcia) w terminie (data) w.....
..... (miejsce).
2. Działania promocyjne Województwa Podkarpackiego, o których mowa w ust. 1 realizowane są w ramach Programu Województwa Podkarpackiego „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje ... (wpisać liczbę) elementów:
1)
2)
3)
...
2. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć **Zamawiającemu** po zakończeniu przedsięwzięcia pisemne sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Programu „Podkarpackie – przestrzeń otwarta”.
3. Termin złożenia sprawozdania: do 21 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż **do 30 listopada** r.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać opis działań wraz z ich wizualizacją (m. in. zdjęcia, zrzuty ze stron) w formie obrazów wklejonych do sprawozdania, potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu umowy. Sprawozdanie należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od **Wykonawcy** sprawozdania, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu:
 - 1) zaakceptuje sprawozdanie i poinformuje **Wykonawcę** o prawie wystawienia przez niego stosownej faktury,

lub

- 2) odmówi akceptacji i zgłosi uchybienia w danym sprawozdaniu oraz wyznaczy **Wykonawcy** stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień w sprawozdaniu. W takim wypadku, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć uchybienia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie. W przypadku nieusunięcia wskazanych przez **Zamawiającego** uchybień w sprawozdaniu, rozliczenie zostanie dokonane na podstawie złożonego przez **Wykonawcę** sprawozdania. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o ostatecznym rozliczeniu sprawozdania oraz o prawie wystawienia przez niego stosownej faktury w terminie 3 dni roboczych od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień w sprawozdaniu.
6. **Dzień akceptacji sprawozdania przez Zamawiającego lub razie braku akceptacji dzień ostatecznego rozliczenia sprawozdania przez Zamawiającego jest dniem zakończenia wykonania przedmiotu umowy.**
7. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokość i..... zł brutto (słownie.....).
Klasyfikacja budżetowa: dział 750, rozdział 75075, § 4300.
2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, zaakceptowaniu sprawozdania lub jego ostatecznym rozliczeniu przez **Zamawiającego** przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na: **Nabywca: Województwo Podkarpackie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-33-15-014, Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów.**
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie pisemne zaakceptowanie lub ostateczne rozliczenie sprawozdania, o którym mowa w § 2, ze strony **Zamawiającego** przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** jest płatnikiem VAT, zobowiązany jest do wskazania na fakturze, o której mowa 3 i 4, rachunku bankowego ujętego w wykazie podatników VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.
6. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** na fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku **Wykonawcy** ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez **Wykonawcę**, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Termin złożenia faktury: do 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania lub jego ostatecznego rozliczenia przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż do 10 grudnia r.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

1. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną znak graficzny Województwa Podkarpackiego, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zastosować znak graficzny **Zamawiającego** w oparciu o *Księgę znaku województwa podkarpackiego* i zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**, które będzie przekazywał **Wykonawcy** w toku realizacji zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest jedynym wykonawcą i podmiotem uprawnionym do wykonania przedmiotu umowy.

4. **Wykonawca** w celu wykonania przedmiotu umowy może we własnym zakresie i na własny koszt zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** system wystawienniczy, których odbiór nastąpi w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** oraz terminie ustalonym przez strony umowy, o ile taka konieczność wynika z zapisów § 2. W przypadku braku takiej konieczności, nie mają zastosowania zapisy ust. 3 i 4. **Wykonawcy odbierają, transportują, rozstawiają oraz zwracają systemy wystawiennicze we własnym zakresie.**
3. Niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy, nie później niż do 3 dni roboczych od terminu zakończenia jego realizacji, **Wykonawca** zwróci system wystawienniczy do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** w ilości i stanie, w jakim został wydany. Zwrot systemu i ich stan techniczny zostanie potwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
4. W razie stwierdzenia zabrudzeń, usterek, uszkodzeń lub braku elementów montażowych (zwanych dalej usterekami) w zwróconym systemie wystawienniczym **Wykonawca** zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** dokona usunięcia stwierdzonych usterek w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**, nie później niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
5. W razie odmowy usunięcia usterek lub ich nieusunięcia we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** ma prawo samodzielnie je usunąć lub zleci usunięcie osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, bez konieczności kolejnego wzywania **Wykonawcy** do usunięcia usterek. W takim przypadku koszty te mogą zostać potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
6. W przypadku gdy zwracany system wystawienniczy nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź gdy został zagubiony, **Wykonawca** zobowiązany jest uiścić na konto **Zamawiającego** opłatę równą aktualnej cenie brutto przekazanego systemu. Cenę brutto przekazanego systemu określa **Zamawiający**. W razie braku zwrotu systemów wystawienniczych w terminie 14 dni od terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, na które były udostępnione, uznaje się je za zagubione przez **Wykonawcę**.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez **Wykonawcę** żadnego elementu obejmującego przedmiot umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania żadnego elementu obejmującego przedmiot niniejszej umowy lub/i niezłożenia sprawozdania, o których mowa w § 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie dla **Wykonawcy** o którym mowa § 3 ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość wszystkich niewykonanych elementów. Wartość jednego elementu zostanie określona, jako iloraz wartości brutto całości umowy określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby elementów wskazanych w § 2 ust. 1.
4. W przypadku określonym w ust. 3 **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości każdego niewykonanego elementu.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** kompletnego sprawozdania, o którym mowa w § 2 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu **Wykonawcy** do dostarczenia sprawozdania.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawcy** nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie i jednocześnie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** faktury, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
8. Karę, o której mowa w ust. 2 **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty kary umownej.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy **Strony** umowy będą wobec siebie zobowiązane do zapłaty wynagrodzenia i kary umownej, dochodzić będą do potrącania wzajemnych należności w momencie ich wymagalności bez konieczności odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
10. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Strony** niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
 - 1) Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
 - 2) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
 - 3) W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.
3. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z niniejszą umową bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 8

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory **Strony** będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
3. **Strony** umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawozdanie z realizacji Umowy Nr.....
zawartej w dniu w

CZĘŚĆ I

(składa i wypełnia Wykonawca)

Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

Nazwa wydarzenia	
Data i miejsce wydarzenia	
Wykonawca	

Informacje szczegółowe o przedsięwzięciu

Zasięg wydarzenia lokalny / regionalny/ ogólnopolski/ międzynarodowy	
Przybliżona liczba osób uczestniczących w wydarzeniu	
Patronat medialny, obecność mediów podczas wydarzenia	
Krótki opis wydarzenia	
Sponsorzy, Partnerzy	

Informacje nt. wykonanych działań promocyjnych
(szczegółowy opis: nazwa, ilość, rodzaj, zdjęcia, print screeny+linki itp.)

Narzędzia promocji województwa

a)	Reklama w telewizji (m.in. reportaże, audycje, wywiady, relacje, zapowiedzi) z zaznaczeniem graficznym lub słownym Województwa (nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”),
b)	Reklama w radiu (m.in. audycje, reportaże, wywiady, relacje, jingle) z zaznaczeniem słownym Województwa (nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”).
c)	Publikacje i reklama w prasie drukowanej z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” lub nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”).
d)	Publikacje i reklama na portalach internetowych (<u>innych niż organizatora</u>) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).
e)	Publikacje i reklama w mediach społecznościowych (<u>innych niż organizatora</u>) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).
f)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na systemach wystawienniczych <u>organizatora</u> (np. system pneumatyczny, banery, balony, itp.).
g)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach reklamowych typu: billboard, citylight, telebim, tablica reklamowa, słup reklamowy, nośniki mobilne itp.
h)	Wyeksponowanie pneumatycznych elementów systemów wystawienniczych udostępnionych <u>przez Województwo</u> .
i)	Wyeksponowanie elementów systemów wystawienniczych (innych niż pneumatyczne) udostępnionych <u>przez Województwo</u> .

j)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach poligraficznych produkowanych przez organizatora (plakaty, zaproszenia broszury, foldery, dyplomy).
k)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach reklamowych produkowanych przez organizatora (gadżety, upominki etc.)
l)	Zamieszczenie na stronie internetowej <u>organizatora</u> znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnym linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo.
m)	Zamieszczenie w mediach społecznościowych <u>organizatora</u> komunikatu lub reklamy o regionie (innej niż logotyp i film Województwa) dostarczonej przez Województwo.
n)	Zamieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych <u>organizatora</u> filmu promującego region przekazanego przez Województwo.
o)	Emisja podczas wydarzenia filmu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwa.
p)	Inne usługi promocyjne proponowane przez Podmiot niewymienione w punktach powyżej.

Wnioski

Efekty promocji	
Uwagi	
Data i miejsce sporządzenia sprawozdania	

.....
Data i podpis osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę

CZĘŚĆ II

(wypełnia Zamawiający)

Weryfikacja sprawozdania

Kompletność sprawozdania	Tak	Nie	Uwagi
Sprawozdanie kompletne w dniu przyjęcia (wypełnione we wszystkich polach i podpisane)			
Sprawozdanie uzupełnione we wskazanym terminie ¹			

Realizacja przedmiotu umowy	Tak	Nie	
Wszystkie elementy umowy zostały zrealizowane ²			
1. Ilość elementów objętych umową			
2. Wartość jednego elementu objętego umową			
3. Ilość niewykonanych elementów objętych umową			

Rozliczenie	
1. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zawartej umowy (w zł brutto)	
2. Potrącenia z wynagrodzenia wynikające z zapisów umowy (w zł brutto)	
3. Wartość faktury do wystawienia przez Wykonawcę (różnica pomiędzy z poz. 1 oraz poz. 2)	
4. Kary umowne wynikające z zapisów umowy (w zł brutto)	
5. Kwota ostatecznego rozliczenia zawartej umowy (w zł brutto) (różnica pomiędzy poz. 3 oraz poz. 4)	

.....
Data i podpis pracownika weryfikującego

Akceptacja sprawozdania

.....
Data i podpis Zamawiającego

¹ Uzupełnić w przypadku, gdy sprawozdanie było niekompletne w dniu przyjęcia

² Uzupełnić punkty 1-3 w przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie elementy umowy,